

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA
DEPORTIVA Y RECREATIVA**

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0187-2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	JOSE ALBERTO PINTO LENIS
Cedula	16.648.765
Valor del contrato:	\$33.978.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.665.200
No. Planilla	8380171741
No. PIN, Autorización, Referencia , Pago	80171741
Operador:	MI PLANILLA
Fecha de Pago	01/jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO HABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y DE ACTIVIDAD FÍSICA EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005933.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

() Vencida
(X) Anticipada
() Extemporánea

CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
-----	------------------------	------------------------

1	Realizar la consolidación administrativa de la información contractual de la Subsecretaría De Infraestructura Deportiva Y Recreativa, garantizando la organización, actualización y disponibilidad de la información necesaria para el seguimiento técnico, financiero y físico de las obras y servicios asociados a la infraestructura deportiva y recreativa, con el fin de apoyar la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito.	Cuota # 1 No realicé esta actividad durante este periodo Cuota # 2 - Realicé la actualización de la información en la matriz, de obras para el seguimiento técnico y disponibilidad de la información Cuota # 3 - Realicé la actualización de la información en la matriz, de obras para el seguimiento técnico y disponibilidad de la información Cuota # 4 - Realicé la actualización de la información en la matriz, de obras para el seguimiento técnico y disponibilidad de la información Cuota # 5 - Realicé la actualización de la información en la matriz, de obras para el seguimiento técnico y disponibilidad de la información Cuota # 6 - Realicé la actualización de la información en la matriz, de obras para el seguimiento técnico y disponibilidad de la información
2	Recopilar, organizar y actualizar periódicamente la información correspondiente al avance físico de los contratos de obra en ejecución, a partir de los informes de supervisión e interventoría, mediante la estructuración de matrices y reportes que permitan identificar y consolidar el estado real de la ejecución de los escenarios deportivos, recreativos y de alto rendimiento.	Cuota # 1 No realicé esta actividad durante este periodo Cuota # 2 Realicé la actualización de la información correspondiente al avance físico de los contratos de obra en ejecución Cuota # 3 Realicé la actualización de la información correspondiente al avance físico de los contratos de obra en ejecución

		Cuota # 4 Realicé la actualización de la información correspondiente al avance físico de los contratos de obra en ejecución Cuota # 5 Realicé la actualización de la información correspondiente al avance físico de los contratos de obra en ejecución Cuota # 6 -Realicé la actualización de la información correspondiente al avance físico de los contratos de obra en ejecución
3	Custodiar, organizar, depurar y mantener actualizados los expedientes físicos y digitales de los contratos de obra y de prestación de servicios, garantizando la Integridad documental, orden cronológico y temático, control de préstamos, Identificación y seguimiento de documentos faltantes, disponibilidad de expedientes para auditorías y requerimientos de entes de control	Cuota # 1 Organicé y diligencié el formato de control documental con la información y FUID de los contratos de obras con previa acta de liquidación así - CONTRATO 4162.010.26.1.1510-2022 -CONTRATO 4162.010.26.1.2722- 2022 -CONTRATO 4162.010.26.1.2724-2022 -CONTRATO 4162.010.26.1.3837- 2021 -Recibí las carpetas de los contratos de obra año 2025 y los organizó en las cajas de archivo y rótulo para su identificación y los entregó a los respectivos apoyos de supervisión -Contrato 4162.010.26.1.2481 año 2025. -Contrato 4162.010.26.1.2482 año 2025 -Contrato 4162.010.26.1.4499 año 20205 -Contrato 4162.010.26.1.3679 año 2025 -Contrato 4162.010.26.1.3697 año 2025 -Contrato 4162.010.26.1.5086 año 2025 -Contrato 4162.010.26.1.5463 año 2025 -Contrato 4162.010.26.1.3687 año 2025 Cuota # 2 -Organicé y realicé la foliación de 30 carpetas de los contratos de obra con la información el formato de inventario documental diligenciado previamente así: -CONTRATO-4162.010.26.1.1510-2022 6 carpetas foliadas y organizada -CONTRATO 4162.010.26.1.2722- 2022 4 carpetas foliadas y organizadas -CONTRATO 4162.010.26.1.2724-2022 3 carpetas foliadas y organizadas

		-CONTRATO 4162.010.26.1.3837- 2021 4 carpetas foliadas y organizadas -CONTRATO 4162.010.26.1.2707- 2022 4 carpetas foliadas y organizadas -CONTRATO 4162.010.26.1.3837- 2021 3 Carpetas foliadas y organizadas -CONTRATO 4162.010.26.1.3858- 2021 3 Carpetas Foliadas y organizadas -CONTRATO 4162.010.26.1.2752- 2022 3 Carpetas foliadas y organizadas - El contratista organizó y folio parcialmente 20 carpetas del contrato 2482 - 2025 para ser entregado a la unidad de UAG para revisión Cuota # 3 - Realicé la impresión del FUID y hoja de control documental de las carpetas de los contratos de obra diligenciado previamente así: -CONTRATO 4162.010.26.1.1510-2022 -CONTRATO 4162.010.26.1.2722- 2022 -CONTRATO 4162.010.26.1.2724-2022 -CONTRATO 4162.010.26.1.3837- 2021 -CONTRATO 4162.010.26.1.2707- 2022 -CONTRATO 4162.010.26.1.3837- 2021 -CONTRATO 4162.010.26.1.3858- 2021 -CONTRATO 4162.010.26.1.2752- 2022 - Organicé y realicé foliación de 2 carpetas del contrato 4162.010.26.1.5242 y del proceso 4162.032.010.1.2176 - 2025 para ser entregado a la unidad de UAG para revisión previa a auditoría - realicé traslado a archivo de los siguientes contratos de obra -CONTRATO 4162.010.26.1.1510-2022- -CONTRATO 4162.010.26.1.2722- 2022 -CONTRATO 4162.010.26.1.2724-2022 -CONTRATO 4162.010.26.1.3837- 2021 Cuota # 4 - Revisé, organicé, 6 carpetas de 250 folios del contrato de obra - CONTRATO 4162.010.26.1.2583-2023 - Organicé y realicé foliación de 2 carpetas de ps
--	--	--

		contrato 4162.010.26.1.4686-2025 y 4162.010.26.1.0194-2026 para ser entregado a la unidad de UAG para revisión previa a auditoría Cuota # 5 ● Recibí, de la oficina de control a la gestión las carpetas de los contratos de obra y ps los cuales, reposaban para revisión previa de auditoria - CONTRATO 4162.010.26.1.0465/2025 TOTAL 2 Carpetas - PROCESO 4162. 4162.010.32.1.0451-2025 TOTAL 2 Carpetas - CONTRATO 4162.010.26.1.2479-2025 TOTAL 1 Carpeta - PROCESO 4162. 4162.010.32.1.1365-2025 TOTAL 1 Carpetas - CONTRATO 4162.010.26.1.2482-2025 TOTAL 17 Carpeta - PROCESO 4162. 4162.010.32.1.1094-2025 TOTAL 3 Carpetas - CONTRATO 4162.010.26.1.3229-2025 TOTAL 5 Carpetas - PROCESO 4162. 4162.010.32.1.1058-2025 TOTAL 4 Carpetas - CONTRATO 4162.010.26.1.1058-2025 TOTAL 4 Carpetas - PROCESO 4162. 4162.010.32.1.4487-2025 TOTAL 1 Carpetas - CONTRATO 4162.010.26.1.2481-2025 TOTAL 14 Carpetas - CONTRATO 4162. 4162.010.26.1.5242-2025 TOTAL 1 Carpeta - PROCESO 4162. 4162.010.32.1.2176-2025 TOTAL 1 Carpeta - CARPETA PS Carlos Andrés Bedoya 1 Carpeta ● El contratista imprimió soportes PS del periodo Enero/Mayo 2025 ● El diligenció la información digital del FUID de PS periodo enero a Mayo 2025 equivalente a 4 cajas para un total de 44 carpetas
--	--	--

		Diligencié la información en el formato de control documental de las carpetas de PS del periodo enero a Mayo 2025, para un total de 44 carpetas Cuota # 6 -Realicé la entrega de los contratos de obra al equipo jurídico de la Subsecretaría de Infraestructura para su respectiva revisión, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos legales y dar continuidad al trámite correspondiente. - CONTRATO 4162.010.26.1.0468/2025 - CONTRATO 4162.010.26.1.1553-2025 - CONTRATO 4162.010.26.1.1772-2025 - CONTRATO 4162.010.26.1.1984-2025 - CONTRATO 4162.010.26.1.2479-2025 - CONTRATO 4162.010.26.1.4487-2025 -CONTRATO 4162.010.26.1.4866-2025 - CONTRATO 4162.010.26.1.2377-2025 ● Recibí y revisé los documentos soporte remitidos, con el fin de realizar la correspondiente retroalimentación y fortalecimiento de las carpetas de contratación, verificando que la información presentada cumpliera con los requisitos y soportes necesarios para su adecuada conformación, del periodo enero a diciembre 2025 ● Realicé la organización de la documentación en las carpetas de los PS, periodo junio a octubre de 2025, equivalente a 120 carpetas ● Diligencié la información en el formato de control documental de las carpetas de PS del periodo junio a octubre 2025, para un total de 120 carpetas
4	Participar en reuniones, capacitaciones y las demás que le sean designadas.	Cuota # 1 Participé de reunión, previa convocatoria de comité Técnico equipo de soporte y planeación con el objetivo de presentación del equipo y revisión por partes de las competencias de cada cual Cuota # 2 -Participé de reunión, previa convocada en Hockey por el subdirector de infraestructura con el objetivo de

	realizar la presentación del talento humano que conforman los equipos de infraestructura y cada una de sus roles y competencias Cuota # 3 -Participé de capacitación, previa convocada por la Subdirección del Departamento Administrativo de Trámites, Servicios y Gestión Documental de la Alcaldía Santiago de Cali. Cuota # 4 Participé en una jornada de capacitación, relacionada con el trámite de cuentas de cobro, donde se dieron a conocer las nuevas directrices e indicaciones al proceso de adición del contrato con el fin de fortalecer el adecuado cumplimiento de los procedimientos administrativos y contractuales establecidos por la entidad. -Participé de capacitación convocada por la Subdirección de Trámites, servicios y Gestión Documental, reunión presencial de carácter indelegable a los delegados del Equipo Técnico de Archivo (ETA) de los Organismos y Unidades Administrativas, en el marco de las Escuelas de Gestión Documental Cuota # 5 -Realicé capacitación convocada por la Subdirección de Trámites, servicios y Gestión Documental, reunión presencial de carácter indelegable a los delegados del Equipo Técnico de Archivo (ETA) de los Organismos y Unidades Administrativas, en el marco de las Escuelas de Gestión Documental. Cuota # 6 -Participé en la jornada de capacitación, relacionada con el trámite de cuentas de cobro, donde se dieron a conocer las nuevas directrices e indicaciones al proceso de elaboración y presentación de la cuenta final e con el fin de fortalecer el adecuado cumplimiento de los procedimientos administrativos y contractuales establecidos por la entidad
--	---

5	Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	Cuota # 1 Retroalimenté la información del sistema Orfeo, se actualizó la información de la Matriz Despacho Infra Deportiva de la SDR, para un total de 21 Orfeos quedando actualizada a la fecha Cuota # 2 -Retroalimenté la información del sistema Orfeo, se actualizó la información de la Matriz Despacho Infra Deportiva de la SDR, para un total de 21 Orfeos quedando actualizada a la fecha Cuota # 3 -Retroalimenté la información del sistema Orfeo, se actualizó la información de la Matriz Despacho Infra Deportiva de la SDR, para un total de 67 orfeos quedando actualizada a la fecha. - Realicé apoyo al área de infraestructura con la impresión de documentos soporte de contratos y proceso de obra CONTRATO DE OBRA 4162.010.26.1.5242 / 2025 y PROCESO 4162.032.010.2176 / 2025 Cuota # 4 Retroalimenté la información del sistema Orfeo, se actualizó la información de la Matriz Despacho Infra Deportiva de la SDR, para un total de 66 orfeos quedando actualizada a la fecha. -Realicé el traslado de 2 cajas de carpetas del almacén central de la Secretaría de Deportes y la Recreación para infraestructura. Cuota # 5 - Retroalimenté la información del sistema Orfeo, se actualizó la información de la Matriz Despacho Infra Deportiva de la SDR, para un total de 98 Orfeos quedando actualizada a la fecha. -Realicé el traslado de 1 cajas de carpetas y suministros de oficina del almacén central de la Secretaría de Deportes y la Recreación para escenarios.
---	---	---

		Cuota # 6 -Retroalimenté la información del sistema Orfeo, se actualizó la información de la Matriz Despacho Infra Deportiva de la SDR, para un total de 60 Orfeos quedando actualizada a la fecha. -Realicé impresión de 26 proyectos de empréstito 2027 de comunas y proyectos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1orOvyDjjg93cTJaqSmqE1EV_cf2fUCxx?usp=drive_link
OBSERVACIONES:		NINGUNA
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:		
FECHA DE TRANSACCIÓN:		24/jun/2026